

大阪大学外国語学部、大学院人文学研究科外国語専攻(ビルマ語) 非常勤講師公募

1. 職名	非常勤講師
2. 募集人数	①1名 ②1名
3. 所属	大阪大学外国語学部または大学院人文学研究科外国語専攻
4. 勤務場所	箕面キャンパス
5. 専門分野	①ビルマ語 ②ビルマ文学
6. 職務内容	<p>①と②のうち、複数の分野に同時に応募することが可能。 ※末尾の a は春～夏学期(4月～9月)、b は秋～冬学期(10月～3月)を示す。</p> <p>① <ul style="list-style-type: none"> ・3, 4年生向け中級ビルマ語演習に関する授業(原則、1科目1回90分授業を春～夏学期に15回と秋～冬学期に15回) ・学期開始前の担当科目に係るシラバスの作成 ・学期ごとの成績評価 </p> <p>募集科目 ビルマ語Ⅲa、ビルマ語Ⅲb</p> <p>② <ul style="list-style-type: none"> ・ビルマ文学に関する授業(原則、1科目1回90分授業を春～夏学期に15回と秋～冬学期に15回) ・学期開始前の担当科目に係るシラバスの作成 ・学期ごとの成績評価 </p> <p>募集科目 ビルマ文学講義Ⅱa、ビルマ文学講義Ⅱb</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>希望する授業科目について、次のいずれの要件も満たす者 (1) ビルマ語の言語運用能力を有する者 (2) ビルマ語圏の文化・社会一般について知識を有する者 (3) ビルマ文学・文化に相当する分野で、博士又は修士の学位(これに相当する資格を含む)を有する者、又は同等の研究業績若しくは教育実績を有する者(採用された場合、学位記の写しを提出いただく場合があります。)</p> <p>[望ましい条件] 大学等高等教育機関において教育経験のあること</p>
8. 採用日	2024年4月1日(予定)
9. 契約期間	採用日から2025年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、大阪大学採用日から最長5年を期限とする)
10. 勤務形態	「72. 非常勤講師就業規則」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
11. 勤務時間	各科目は下記のいずれかの時限に実施する。実際の勤務時間については、相談のうえ決定する。

	<p>1限 8:50～10:20</p> <p>2限 10:30～12:00</p> <p>3限 13:30～15:00</p> <p>4限 15:10～16:40</p> <p>5限 16:50～18:20</p> <p>6限 18:30～20:00</p>
12. 給与及び手当	<p>「72. 非常勤講師就業規則」による</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>授業1回あたり11,784円</p> <p>通勤手当または交通費(旅費)を支給する。</p> <p>教育活動関連手当を支給することがある。</p> <p>成績管理手当を支給することがある。</p> <p>(※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>労働者災害補償保険に加入</p> <p>ただし、週の所定労働時間数によっては健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>【メール応募】</p> <p>1. まず、以下の専用応募フォームから、エントリーを行ってください。</p> <p>https://forms.office.com/r/5rthL0igUG</p> <p>2. 専用応募フォームからのエントリー後に、次の①と②の応募書類を、15に記載の E-mail アドレスまで、添付にてご送付ください。</p> <p>① 履歴書(別紙様式1)</p> <p>② 業績目録(主な著書及び学術論文等)(別紙様式2)</p> <p>※ 直接連絡をとることができる、住所、電話番号、電子メールアドレスを入力すること。</p> <p>※ なお、収集する個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>様式の掲載先 https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/employment.html</p> <p>【郵送応募】</p> <p>1. まず、以下の専用応募フォームから、エントリーを行ってください。</p> <p>https://forms.office.com/r/5rthL0igUG</p> <p>2. 専用応募フォームからのエントリー後に、次の①と②の応募書類を、15に記載の送付先住所までご送付ください。</p> <p>① 履歴書(別紙様式1)</p> <p>② 業績目録(主な著書及び学術論文等)(別紙様式2)</p> <p>様式の掲載先 https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/employment.html</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>原則、メールにてご応募ください。</p> <p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>大学での直接提出は承っておりません。</p>

	<p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-mail アドレスまで送付ください。 burmese@ml.office.</p> <p>※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。 〒562-8678 大阪府箕面市船場東3-5-10 大阪大学人文学研究科外国学専攻庶務係 宛</p> <p>※封筒表面に「ビルマ語非常勤講師応募書類在中」と朱書のうえ、簡易書留郵便その他追跡可能な手段により提出すること。</p> <p>(問い合わせ先)</p> <p>大阪大学大学院人文学研究科 准教授 池田一人 burmese@ml.office.</p> <p>※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること。</p>
16. 応募期限	2023年11月24日(金)(必着)※日本時間
17. 選考方法	<p>提出書類に基づき審査・選考を行うが、場合により、模擬授業を含む面接を行うことがある。(面接に伴う旅費等の経費は応募者負担)</p> <p>書類選考結果については、合格者にのみ応募締め切り日から2週間以内にメール等で通知する。</p> <p>※なお、今回不採用となった者については、別に申し出のない限り、欠員等が生じた場合の補欠として5年間登録し、条件および選考評価に応じて、別途お声掛けする場合がありますことをご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学非常勤講師就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>外国籍の応募者は、採用となった場合採用日までに大阪大学での就労に必要な在留資格を取得する必要があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</p> <p>敷地内原則禁煙、箕面キャンパスについては自動車・バイクの駐車場はありません。</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学