

大阪大学外国語学部(日本語) 非常勤講師公募

1. 職名	非常勤講師
2. 募集人数	1名
3. 所属	大阪大学外国語学部
4. 勤務場所	箕面キャンパス又は豊中キャンパス
5. 専門分野	各担当授業科目に関連する専攻分野
6. 職務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・書道に関する授業(原則、1科目1回 90分授業を春～夏学期(4月～9月)および秋～冬学期(10月～3月)に15回ずつ) ・学期開始前の担当科目に係るシラバスの作成 ・学期ごとの成績評価 <p>募集科目名:書道 a および書道 b ※末尾の a は春～夏学期(4月～9月)、b は秋～冬学期(10月～3月)を示す。</p>
7. 応募資格	<p>[必須条件] 希望する授業科目について、次のいずれの要件も満たす者</p> <ul style="list-style-type: none"> (1)博士の学位を有する者、またはそれと同等以上の教育研究能力があると認められる者 (2)担当予定科目の分野に関する業績が2点以上あること (3)着任時において、大学等の学籍を有していないこと (4)書道史を研究対象としていること (5)書写および書道教育に理解を有しており、書道史に関する講義や筆で字を書く技術指導ができること <p>[望ましい条件] 大学等高等教育機関において教育経験のあること</p>
8. 採用日	2023年4月1日(予定)
9. 契約期間	採用日から2024年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性あり (ただし、大阪大学採用日から最長5年を期限とする)
10. 勤務形態	「72. 非常勤講師就業規則」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
11. 勤務時間	各科目は下記のいずれかの時限に実施する。実際の勤務時間については、相談のうえ決定する。 1 限 8:50～10:20 2 限 10:30～12:00 3 限 13:30～15:00 4 限 15:10～16:40 5 限 16:50～18:20 6 限 18:30～20:00
12. 給与及び手当	「72. 非常勤講師就業規則」による https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 授業1回あたり11,784円 通勤手当または交通費(旅費)を支給する。

	<p>教育活動関連手当を支給することがある。 成績管理手当を支給することがある。 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)</p>
13. 社会保険等	<p>労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入</p>
14. 応募書類	<p>1. まず、以下の専用応募フォームから、エントリーを行ってください。 https://forms.office.com/r/ye7zxxCb0w</p> <p>2. 専用応募フォームからのエントリー後に、次の①から③の応募書類を、15 に記載の E-Mail アドレスまで、添付にてご送付ください。</p> <p>① 履歴書(別紙様式 1) ② 業績目録(主な著書及び学术论文等)(別紙様式 2) ③ 書道に関わる教育歴一覧(科目名、科目概要、期間。様式自由。)</p> <p>※ 各様式をダウンロードしてお使いください。 ※ 直接連絡をとることができる、住所、電話番号、電子メールアドレスを入力すること。 ※ なお、収集する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>様式の掲載先 https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/employment.html</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 ouminohnihongo@ml.office.</p> <p>※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること。 ※ メールの件名を「書道」非常勤講師応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(問い合わせ先) 大阪大学大学院人文学研究科 日本学専攻応用日本学コース 非常勤講師採用担当 ouminohnihongo@ml.office.</p> <p>※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けること。</p>
16. 応募期限	<p>2022 年 10 月 31 日(月)(必着)※日本時間</p>

17. 選考方法	<p>提出書類に基づき審査・選考を行うが、場合により、模擬授業を含む面接を行うことがある。(面接に伴う旅費等の経費は応募者負担)</p> <p>書類選考結果については、合格者にのみ 2022 年 11 月 21 日(月)までにメール等で通知する。 ※なお、今回不採用となった者については、別に申し出のない限り、欠員等が生じた場合の補欠として 5 年間登録し、条件および選考評価に応じて、別途お声掛けする場合がありますことをご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学非常勤講師就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 外国籍の応募者は、採用となった場合採用日までに大阪大学での就労に必要な在留資格を取得する必要があります。</p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</p> <p>敷地内原則禁煙、箕面キャンパスについては自動車・バイクの駐車場はありません。</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>