

大阪大学外国語学部、大学院人文学研究科外国語専攻(ドイツ語) 非常勤講師公募

1. 職名	非常勤講師
2. 募集人数	若干名
3. 所属	大阪大学外国語学部または大学院人文学研究科外国語専攻
4. 勤務場所	箕面キャンパス又は豊中キャンパス
5. 専門分野	各担当授業科目に関連する専攻分野(「6.職務内容」「7.応募資格」をご参考ください)
6. 職務内容	・ドイツ語学、ドイツ文学・文化、ドイツ語教育学に関する授業(原則、1科目1回 90 分授業を半期 15 回+テスト 1 回、または通年 30 回+テスト2回、もしくは集中講義) ・学期開始前の担当科目に係るシラバスの作成 ・学期ごとの成績評価 採用人数:若干名 募集分野: ①ドイツ語学 ②ドイツ文学・文化 ③ドイツ語教育学 の中から、応募者の適性・勤務可能時間帯等に応じて担当科目及びコマ数を決定します。 開講日時:時間割編成と候補者の出講可能日時、担当できる科目等などから総合的に判断します。
7. 応募資格	[必須条件] 次のいずれの要件も満たす方 (1) ドイツ語の優れた言語運用能力を有する者(ドイツ語非母語話者については、ドイツ語語学能力を公的に証明するものを提出してください) (2) ドイツ語圏の文化・社会一般について優れた知識を有する方 (3) ドイツ語学、ドイツ文学・文化、あるいはドイツ語教育学に相当する分野で、博士号あるいは同等の教育研究実績を有する方(ただしドイツ語母語話者の場合は分野を問わず修士号以上の学位を有する方)、又は同等の研究業績若しくは教育実績を有する方(採用された場合、学位記の写しを提出いただく場合があります。) [望ましい条件] 大学等高等教育機関において教育経験がある方(教育経験には TA 業務も含まれますが、大阪大学のティーチングフェローと同等の業務とします)。※「本学のティーチングフェローと同等の業務」とは、授業の 2 割程度を教員の代りに指導することが許可された業務を意味します。また、ドイツ語非母語話者の場合はドイツ語圏の大学に学生として在籍した経験のある方。
8. 採用日	2023 年 10 月 1 日(予定)
9. 契約期間	採用日から 2024 年 3 月 31 日
	※ 雇用契約期間満了後、審査により更新の可能性があります。 (ただし、大阪大学採用日から最長 5 年を期限とします)
10. 勤務形態	「72. 非常勤講師就業規則」によります https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html
11. 勤務時間	各科目は下記のいずれかの時限に実施します。実際の勤務時間については、相談のうえ決定します。 1 限 8:50～10:20 2 限 10:30～12:00 3 限 13:30～15:00

	4 限 15:10～16:40 5 限 16:50～18:20 6 限 18:30～20:00 集中講義期間は学期中に設定されます。 《参考》令和 5 年度の集中講義期間は、春～夏学期:8 月 9 日-11 日、秋～冬学期:12 月 26 日-28 日
12. 給与及び手当	「72. 非常勤講師就業規則」によります https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 授業 1 回あたり 11,784 円 通勤手当または交通費(旅費)を支給します。 教育活動関連手当を支給することがあります。 成績管理手当を支給することがあります。 (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給いたしません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 応募書類	【メール応募】 1. まず、以下の専用応募フォームから、エントリーを行ってください。 https://forms.office.com/r/bBdkBNHqpD 2. 専用応募フォームからのエントリー後に、次の①から③の応募書類を、15 に記載の E-Mail アドレスまで、添付にてご送付ください。 ① 履歴書(別紙様式 1) ② 業績目録(主な著書及び学术论文等)(別紙様式 2) ③ 授業担当可能な時間帯アンケート(別紙様式 3) ※ 各様式をダウンロードしてお使いください。 ※ 直接連絡をとることができる、住所、電話番号、電子メールアドレスを入力すること。 ※ なお、収集する個人情報は、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類については返却いたしません。 様式の掲載先 https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/employment.html 【郵送応募】 1. まず、以下の専用応募フォームから、エントリーを行ってください。 https://forms.office.com/r/bBdkBNHqpD 2. 専用応募フォームからのエントリー後に、次の①から③の応募書類を、15 に記載の送付先住所までご送付ください。

	① 履歴書(別紙様式 1) ② 業績目録(主な著書及び学術論文等)(別紙様式 2) ③ 授業担当可能な時間帯アンケート(別紙様式3) 様式の掲載先 https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/employment.html
15. 送付先及び問合せ先	原則、メールにてご応募ください。 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 大学での直接提出は承っておりません。 (メールの場合) 応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。 apply-p-german@ml.office. ※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けてください。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付してください。 (郵送の場合) 応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送してください。 〒562-8678 大阪府箕面市船場東 3-5-10 大阪大学人文学研究科ドイツ語教室 宛 ※封筒表面に「ドイツ語非常勤講師応募書類在中」と朱書のうえ、簡易書留郵便その他追跡可能な手段により提出してください。国外から送付する場合は、必ず期日までに到着するようご注意ください。 (問い合わせ先) 大阪大学大学院人文学研究科外国学専攻ドイツ語教室 apply-p-german@ml.office. ※ E-mail アドレスの末尾には osaka-u.ac.jp を付けてください。
16. 応募期限	2023 年 6 月 15 日(木)(必着)※日本時間

17. 選考方法	提出書類に基づき審査・選考を行います。場合により、模擬授業を含む面接を行うことがあります(面接に伴う旅費等の経費は応募者負担)。 書類選考結果については、合格者にのみ応募締め切り日から2週間以内にメール等で通知いたします。 ※なお、今回不採用となった者については、別に申し出のない限り、欠員等が生じた場合の補欠として5年間登録し、条件および選考評価に応じて、別途お声掛けする場合がありますことをご了承ください。
18. その他	上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学非常勤講師就業規則等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 外国籍の応募者は、採用となった場合採用日までに大阪大学での就労に必要な在留資格を取得する必要があります。 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/ 敷地内原則禁煙、箕面キャンパスについては自動車・バイクの駐車場はありません。
19. 募集者	国立大学法人大阪大学