

(外国語学部)2023 年度卒業論文について

今年度、卒業論文の単位を修得しようとする学生は、下記のとおり手続をとってください。

(注意)

休学等により、秋～冬学期末時点で【在学年数が4年に達しない見込の学生】・【3年次以降の在学年数が2年に達しない見込の学生】は、卒業はできません。

1. 卒業論文受講届の提出 について

手続概要

受付期間：

2023年10月2日(月)～10月31日(火) 17:00【厳守】

提出方法：

KOANにて論文題目・指導教員を入力の上、「卒業論文受講届」を出力・印刷・自署の上、教務係に提出。

提出先：

外国学研究講義棟2階 教務係

注意：

卒論指導教員の押印は必要ありませんが、卒論指導教員の許可を必ず得たうえで提出してください。

卒業論文受講届の作成方法

1. KOAN → 学生情報 → 卒業論文受講受付 を選択してください。



2. 指導教員を選択、論文題目を入力後、「登録」ボタンを押して、「OK」ボタンを押してください。

卒業論文受講受付/登録

学籍番号	DUMMY101	学生氏名	テスト学生
学生氏名(カナ)	テストガクセイ	学生氏名(英字)	test gakusei
学生所属	外国語学部外国語学科中国語専攻	学年	4年
現況区分	在学	学生身分	学部学生

論文種別：卒業論文

論文題目(英字)を入力します。

項目	内容
指導教員名	古川裕 <small>教員検索</small>
論文題目	華僑社会に見る異文化理解
論文題目(英文)	

登録

① 指導教員を登録

卒業論文指導教員(所属ゼミの教員など、実際に論文指導を受けている教員)を検索し、一覧から選択して下さい。

★外国語学科所属学生の指導教員となることができるのは、原則として人文学研究科所属の教員です。検索をする時は「外国語学部」から【人文学研究科】に変更して下さい。

他研究科(人間科学研究科、法学研究科、経済学研究科等)の専任教員は論文指導教員として届け出ることはできません。

他研究科の教員に実際の指導を受けている場合は、専攻代表教員等に相談したうえで、人文学研究科の専任教員を卒業論文指導教員として登録して下さい。

③ 「登録」をクリック

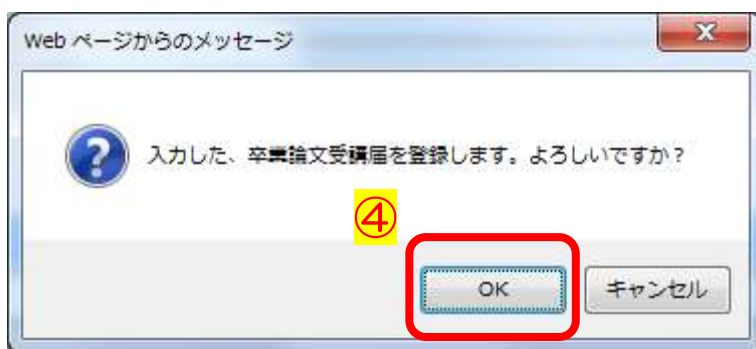
② 論文題目を入力

※卒業論文題目については卒業論文指導教員と相談して決めてください。

※卒業論文題目が日本語以外の場合も、この欄に直接入力してください(「論文題目(英文)」は入力不要です)。

※入力できない文字は受講届に直接手書きしてください。

※受講届を提出後に論文題目を変更してもかまいません(受講届の再提出は不要です)



※以下の通りデータを更新しました。

論文種別 : 卒業論文

項目	内容
指導教員名	古川 裕
論文題目	華僑社会に見る異文化理解

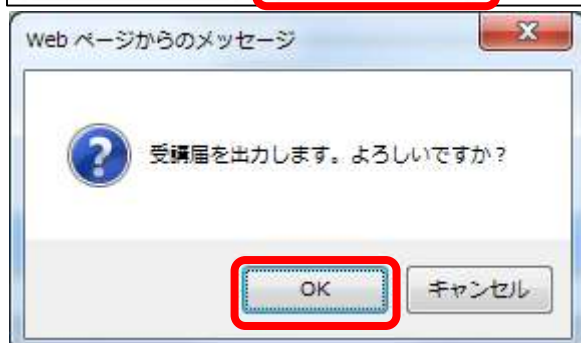
3. 「卒業論文受講受付」を再度選択して入力画面に戻り、「受講届出力」ボタンを押して、「OK」ボタンを押してください。

論文種別 : 卒業論文 ▼

論文題目(英字)を入力します。

項目	内容
指導教員名	古川 裕 教員検索
論文題目	華僑社会に見る異文化理解
論文題目(英文)	

登録 受講届出力



4. 「卒業論文受講届」が表示されますので、印刷してください。
 自署欄に署名してください。
 論文要約、論文指導教員の署名は【不要】です（空欄でOK。）。
 ただし、必ず卒業論文指導教員の了承を得たうえで提出してください。
5. 外国学研究講義棟2階 教務係に提出してください。

年度 卒業論文受講届			
所属	外国語学部外国語学科中国語専攻	学籍番号	氏名
		DUMMY101	テスト学生
		(自署)	自署 (押印は不要。)
論文題目	華僑社会に見る異文化理解		
論文要約 (自由記述)	論文要約 → 記入不要		
卒業論文指導教員	古川 裕	(自署)	指導教員の署名押印 → 不要

----- <注 意 事 項> -----

1. 所定の提出期限（掲示等を確認すること）までに、教務担当窓口へ提出すること。
2. 卒業論文指導教員の自署及び承認印を受けること。
3. 期限を過ぎた提出は一切受理しません。また、卒業論文指導教員の押印がないものも受理しませんので注意して下さい。
4. 記入にあたっては、ボールペン又は万年筆等を使用して下さい。

注意事項

1. 「卒業論文受講届」は、指導教員の許可を得たうえで提出してください。無断提出が発覚した場合、「卒業論文」の履修登録を削除します。
2. 「卒業論文受講届」の提出を受けて、教務係で「卒業論文」科目をKOANに履修登録します（登録は、**11月上旬**です。）。
※卒業論文の担当教員は、便宜上、各専攻の【代表教員】が設定されます。
3. 「卒業論文受講届」の**提出前**に「進路・就職報告システム」(<https://cs-web.osaka-u.ac.jp/report/>)にアクセスし、現時点の進路・就職情報を入力してください。
※進路未定の場合もその旨登録し、確定次第、再度システムにログインして情報を更新してください。
4. 「卒業論文受講届」を提出した後に**題目を変更する場合は**、指導教員の了解を得たうえで、**KOANの登録内容を変更**してください（**受講届の再提出は不要**です）。

2. 外字氏名／生年月日表記確認票

※希望者のみメールで提出。

学位記において、外字氏名の表記が必要な場合は、卒業論文受講届とは別途、「外字氏名確認票」を、**e-mailにより**提出してください。

- ・提出期限：**2023年11月15日（水）17:00【厳守】**
- ・方法：記入したもの（手書きでも可。丁寧に書くこと。）をPDF化し、e-mailにて提出。
- ・メール送信先：jibun-minoh-kyomu@office.osaka-u.ac.jp（人文学研究科箕面事務部教務係）
- ・メール件名：**【学籍番号】外字氏名について**
(例：学籍番号が10A20XYZの場合の件名は、【10A20XYZ】外字氏名について)

3. 卒業論文の提出について(詳細は後日掲示)

受付期間：**2024年1月9日（火）～1月22日（月）**（9:00～11:15 及び 12:15～17:00）
※土・日・祝日および臨時休業日**（1月12日（金））**は除きます。

提出場所・方法：後日掲示予定の「卒業論文提出について」を参照してください。