

## 2022 年度 外国語学部開講科目 春～夏学期 履修登録について

### ● 外国語学部「以外」の授業科目 手続確認方法

この掲示は

「外国語学部開講科目」:【**箕面開講科目**】【**一部の豊中開講科目（専攻語科目1年・2年実習・兼修語学等）**】に関するものです。次の科目の受講希望の場合は、別途 KOAN 掲示／ホームページの案内を参照してください。

科目	確認方法
全学共通教育科目（主に1年次対象）	全学教育推進機構等教務係の掲示、全学教育推進機構のホームページ <a href="https://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/">https://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/</a>
国際交流科目	国際部国際学生交流課の KOAN 掲示
他部局科目	教育・学生支援部教育企画課教育企画係 及び 開講部局の掲示
教職科目（豊中開講の「教職に関する科目」など）	教育・学生支援部教育企画課学務係の KOAN 掲示

### ● 外国語学部教務係への「履修」に関する問い合わせについて

窓口の混雑回避のため、**履修相談については極力、メールにて**お問い合わせください。

また、**問い合わせについては、以下のとおり「メール件名」を指定させていただきます。**

案件	メール件名
履修相談	<b>【学籍番号】履修相談</b> 例) 【10A20XXX】履修相談
検定試験のスコア（写）提出	<b>【学籍番号】スコア提出</b> 例) 【10A20XXX】スコア提出 ※春～夏学期履修登録要件にかかる期限は2月28日（月）で終了。

検定試験のスコア提出は、**e-mail**でも受け付けます。「試験名、試験日、氏名、点数」が明瞭にわかるものを提出してください。

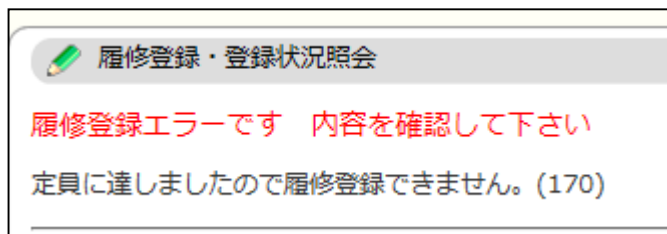
**履修相談のメールを送る前は、以降の記載内容を必ず事前に確認の上、送信してください。**

**メール送信先: [genbun-minoh-kyomu@office.osaka-u.ac.jp](mailto:genbun-minoh-kyomu@office.osaka-u.ac.jp)**

● 履修登録手順概要 ※詳細は、次項以降。

前提

- ・履修登録期間は2回に分かれます。
- ・箕面キャンパスは少人数の講義室(定員:30)が多数のため、すべての科目に対して受講定員を設けます(定員に達した科目は履修登録できません)。





受講定員に達した科目に履修登録を試みると左図のエラー表示が出ます。以下にてご対応ください。

- ・別の科目を履修登録する
- ・時間をおいて再度登録を試みる  
→ 履修登録を削除した者がいる場合、空いた枠に登録が可能です。

なお、教務係では定員の空き状況をお伝えすることは一切できません。

手順を要する科目

	手続期間	科目区分	履修登録方法	備考
第1次登録期間	3/22 (火) 9:30 ~	専攻科目講義 専攻科目演習  ※KOAN上の科目名冒頭に「【専攻科目】」とある科目。	KOAN 履修登録・登録状況照会 	所属専攻の専攻科目について、 <b>受講定員の範囲内・先着順</b> で先行して履修登録できます。 → 登録できれば、その時点で履修決定です(履修可)。
	3/29 (火) 13:00	兼修語学  ※KOAN上の科目名冒頭に「<兼修>」「<兼修(高度)>」とある科目。	KOAN 履修希望(抽選)登録 兼修語学【外国語学部用】 	履修希望を受け付け、 <b>抽選処理</b> で履修決定します。  落選した場合、その後の「空き枠」を、4月の第2次登録期間で登録できます(下欄)。
第2次登録期間	4/6 (水) 13:00 ~ 4/18 (月) 13:00	全科目 (専攻科目・兼修語学含む)	KOAN 履修登録・登録状況照会 	各科目の <b>受講定員の範囲内・先着順</b> で履修登録できます。  学部共通科目「Academic Writing Course」等を履修の場合、基準を満たしたスコアを提出している必要があります。

## 手続を要しない科目（1年次・2年次）

手続期間	登録方法	手続期間	備考
専攻語科目 1年実習 2年実習	登録不要		1年次・2年次の学生については、再履修の場合を含め、事務にて、4/5（火）までに事前に必修科目を履修登録します。

### ● 履修登録手続（専攻語科目 1年実習・2年実習）

前項のとおりです。

※専攻語科目1年実習・2年実習は**進級要件**の授業科目であるため、自身での削除はできません。

※必然的に**「留年」**となりますので、**履修取消は行わないでください。**

※履修クラスは専攻が決定しているので、変更はできません。

### ● 履修登録手続（第1次登録期間・専攻科目）

【履修登録期間】3月22日（火）9:30 ~ 3月29日（火）13:00

【対象科目】専攻科目講義、専攻科目演習 ※KOANの科目名冒頭に**「専攻科目」**と表示のもの

【登録方法】KOAN (<https://koan.osaka-u.ac.jp/>) →[履修]→[履修登録・登録状況照会]

※講義室定員が受講定員です。登録できた時点で履修が決定します。

※上記期間を失念した者・履修登録を変更したい者などを対象に**4月6日（水）13時 ~ 4月18日（月）13時**の期間に**先着順登録期間**を設けます。**受講定員の範囲内**で履修科目を追加できます。

※万一、2年次配当の専攻科目（学生が登録）と専攻語科目2年実習（教務係が登録）の登録曜限が重複した場合、**後者を優先**します。該当があった場合は、個別に連絡します。

### ● 履修登録手続（第1次登録期間・兼修語学）

【希望登録期間】3月22日（火）9:30 ~ 3月29日（火）13:00

【対象科目】兼修語学 ※KOANの科目名冒頭に**「<兼修>」「<兼修（高度）>」**と表示のもの

【登録方法】

KOAN (<https://koan.osaka-u.ac.jp/>) →[履修]→[履修希望（抽選）登録]→[兼修語学【外国語学部用】]

【結果発表】4月4日（月）9:00（予定） KOAN→[履修]→[履修登録・登録状況照会]

※抽選処理により履修決定します。詳細は3月中旬にKOAN掲示にて通知します。

※作業の都合によりスケジュールは若干前後する場合があります。

※抽選に漏れた者などを対象に**4月6日（水）13時 ~ 4月18日（月）13時**の期間に**先着順登録**を行います（初級クラスのうち、豊中キャンパス開講分は除く。）。

※その他、別途掲示**「兼修語学 2022年度 履修希望（抽選）登録 補足事項」**を確認してください。

## ● 履修登録手続（上記以外。集中講義を含む。）

【登録期間】4月6日（水）13時 ～ 4月18日（月）13時

【登録方法】KOAN→[履修]→[履修登録・登録状況照会]

※操作方法が不明な場合は <https://my.osaka-u.ac.jp/koan> をご覧ください。

※「2022年度 春～夏学期 開講科目一覧（外国語学科）」については、3月中旬にKOANにて掲示予定です。

※「2022年度 時間割」は、KOAN 掲示板等にて電子データにて提供予定です。

**※夏学期の集中講義及びターム科目もこの期間に登録してください。** 上記以外の登録期間は設けません。

## ● 履修取消期間について ※集中講義を含む。全学部生対象。

履修登録を行った「春～夏学期 外国語学部開講科目」につき、下記の期間において履修取消を行うことが出来ます。

【取消期間】4月22日（金）9:30 ～ 4月28日（木）16:30

※上記期間以外の取消は、一切できません。

**※夏学期の集中講義及びターム科目もこの期間に取消してください。** 上記以外の登録期間は設けません。

※むやみに履修取消を行うと、進級や卒業に重大な影響を及ぼします。作業は慎重に行ってください。

※履修取消を行った授業科目については、学期 GPA 及び通算 GPA の算出から除外します。

※履修取消は KOAN → 【履修】 → 【履修登録・登録状況照会】画面で行ってください。

## ● 注意事項（履修登録関係）

### 履修登録期間について

第1次登録期間は、全学共通教育科目の履修希望登録期間後の翌営業日から開始です。共通教育の履修希望を入れた曜限に専攻科目の履修登録をすると、共通教育の履修希望は当選しません。

第2次登録期間は、アクセス分散のため、全学共通教育科目の先着順登録期間から数日、**前**にずらしています。

4月8日（金）は、KOAN が大変混雑することが予想されます（全学共通教育科目の先着順登録期間初日。）。

**4月6日（水）・7日（木）の間に履修登録を行うことを、強く推奨します。**

また、KOAN の仕様上、KOAN 画面に表示される履修登録期間と本掲示に示す手続期間は異なります。本掲示に記載の指示に従い、手続を行ってください。

### 集中講義

集中講義は8月10日（水）～8月12日（金）（3日間、15回）の開講です。従って、仮に複数の科目を履修登録しても実際は1科目しか履修できませんのでご注意ください。

**履修登録・履修取消期間は本掲示 P.2 及び P.4 に示す期間のみ**です。別途の期間はありません。

## 重複履修

重複履修とは、前年度までに履修・単位修得した授業科目を再度履修することができることを指し、下表の条件のもと可能です。いずれも、教務係に対しての別途の手続は不要です。

2つ目以上の同名科目を履修して単位修得した場合、それぞれが卒業要件単位としてカウントされます。

科目区分	条件	備考
<ul style="list-style-type: none"> <li>専攻語科目演習</li> <li>専攻科目講義</li> <li>専攻科目演習</li> </ul>	各専攻の専任教員が特に認めた場合	「単位未修得の当該科目が他の授業と曜日・時限が重複している」等の理由で重複履修せざるを得ない学生は、所属専攻の専任教員に重複履修の可否について相談のうえ、履修してください。
学部共通科目	担当教員が同一の場合は、担当教員の指示を仰ぐこと。	必ず科目名の先頭に「 <u>(学共-地域系)</u> 」と記載されている授業科目を登録してください。記載のない科目を登録しようとする、登録できないか、「卒業要件外」と表示されます。
学部共通科目のうち、「方法論科目」「特設科目」	※担当教員が異なる場合は「条件なし」。	「キャリアデザイン論(受講対象:2年次のみ。2022年度不開講。)」については、重複履修はできません。
兼修語学(中級・上級)	—	—
<p><b>【2019年度以降入学者のみ】</b></p> 高度教養教育科目(外国語学部開講科目)	—	高度教養教育科目の要件単位数は2単位です。 <u>それ以上単位修得しても、別の区分等の要件単位に算入することはできません。</u> 詳細は次頁及び別途掲示「高度教養教育科目 単位修得上の注意(2019年度以降入学者)」参照。

## 兼修語学

### 卒業要件

入学年度により異なります。下表により確認してください。

2019年度以降入学者は、別途掲示「**兼修語学 単位修得上の注意(2019年度以降入学者)**」も確認してください。

入学年度	卒業要件
2018年度以前	「 <b>同一言語</b> 」で「 <b>4単位</b> 」
2019年度以降	「 <b>同一言語</b> 」で「 <b>4単位</b> 」 うち1単位は、「 <b>高度国際性涵養教育科目(※)</b> 」で修得が必要。 ※ 英語 → 中級英語又は上級英語の「b」 英語以外 → 「●●語中級b」 「●●語上級a及びb」 詳細は「学生便覧」参照。

### 英語の教員免許希望者(入学年度問わない)への注意事項

授業科目名の末尾の(A)(B)(C)・・・は、複数のクラスに分かれて実施していることを示します。クラス違いの同一科目を履修し、単位を修得しても、教科に関する科目としては「1科目」としかカウントされません。

**学部共通科目 及び 高度教養教育科目（2019年度以降入学者のみ）**

2019年度以降入学者は新しいカリキュラムの適用者であり、**2年次秋学期以降、「高度教養教育科目」を2単位修得しなければなりません。**この関係上、KOAN上の開講科目名の表記を2021年度から変更しています。対応する科目区分とともに下表に示します。

KOAN上の開講科目名冒頭	2018年度以前入学者の 対応する科目区分	2019年度以降入学者の 対応する科目区分
(学共－方法論) (学共－地域系) (※2) (学共－特設)	学部共通科目	
(高度教養) (※2)	学部共通科目 (※1)	高度教養教育科目 (※3)

(※1)

開講科目名に「(高度教養)」が付いている科目は、2018年度以前入学者のカリキュラムにおいては「学部共通科目」にあたるものです。引き続き「学部共通科目」として履修・単位修得可能です。

(※2)

これらの科目（警察通訳翻訳実務論・司法通訳翻訳論除く。）は各専攻の「専攻科目」としても開講されているものです。自専攻の科目を学部共通科目又は高度教養教育科目として履修することはできません。

例)

科目名	所属	卒業要件上の科目区分	登録すべき KOAN 上の科目
中国研究概論	中国語専攻	専攻科目	「 <b>【専攻科目】</b> 中国研究概論」 (時間割コードが <b>数字だけ</b> のもの)
	上記以外	学部共通科目	「 <b>(学共－地域系)</b> 中国研究概論」 (時間割コードに <b>アルファベット含む</b> もの)

登録すべき科目を誤った場合は、エラーが出て登録できないか、履修登録状況照会画面にて「要件外」と表示されます。

(※3)

2019年度以降入学者は、別途掲示 **「高度教養教育科目 単位修得上の注意 (2019年度以降入学者)」**を必ず併せてご確認ください。



## 検定試験のスコア提出が必要な科目について

春～夏学期開講の以下の授業科目については、「履修登録要件」として、所定の期限までに条件を満たす検定試験のスコアが提出されていることが必要です。詳細は別添「**2021年度 検定試験のスコア提出について**」を参照してください。なお、提出期間は2月28日（月）をもって終了です。

科目区分	条件
兼修語学 中級英語／上級英語	履修登録要件
学部共通科目 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Academic Writing Course</li> <li>・ Academic Presentation Course</li> <li>・ World English Seminar</li> <li>・ English for Specific Purposes</li> </ul>	履修登録要件  <b>※履修資格を満たさない者が履修登録した場合は、4月中旬に履修を削除します。</b>  ※春～夏学期科目を履修している場合、秋～冬学期とのセット履修が望ましいため、同一曜日・時限の授業を履修登録期間までに事務で登録します（集中講義・休学者等は除きます）。

### ■■■ 注意喚起（秋～冬学期） ■■■

春～夏学期開講科目には関係しませんが、**秋～冬学期開講の総合英語・兼修語学（中級英語／上級英語）**は、**単位修得要件**としてスコア提出を課しています（基準日・基準点は別途通知。）。

**秋～冬学期の履修予定者で、現状条件を満たさない者は、早いうちに受検・提出するようにしてください。**

**例年、受験・提出を失念し、成績が「F（不合格）」になる者が一定数発生しています。**

本掲示 P.1 にあるとおり、スコアの提出は e-mail でも受け付けます。

その他、取り扱いに変更がある場合は随時、KOAN 掲示板等にて周知します。

## その他、科目ごとの注意事項

科目区分	科目名	内容
学部共通科目	キャリアデザイン論（2022年度不開講）	学部共通科目ですが、重複履修はできません。
	Academic Writing Course Academic Presentation Course World English Seminar English for Specific Purposes	本科目は英語の教員免許取得用の「 <b>教科に関する科目</b> 」ではありません。 検定試験のスコア提出については、本掲示前項参照。

## 注意事項（2022 年度卒業予定者）

### 卒業論文科目

履修登録時期は秋～冬学期です。ただし、春～夏学期末卒業を希望する場合の取扱いについては、3 月末揭示予定の別途案内を確認してください。

### 卒業要件単位計算時の注意

- ・兼修語学において、「**同一言語**」で**4 単位**を修得しているか。  
複数の言語の単位を合計して 4 単位修得済であっても、要件を満たしたことはありません。
- ・兼修語学において、**高度国際性涵養教育科目**を修得しているか（2019 年度以降入学者）。  
本揭示 P.5 を再確認してください。
- ・**高度教養教育科目**を修得しているか（2019 年度以降入学者）。  
本揭示 P.6 を再確認してください。
- ・「**専攻語科目演習**」「**専攻科目講義**」「**専攻科目演習**」  
各専攻によって最低修得単位数のバランスが異なります  
（入学年度の『学生便覧』における専攻別科目一覧の注意書きまたは「外国語学部履修規程」別表 1 を参照）。  
合計単位だけでなく、**内訳の区分でも所定の単位数を満たしていること**を確認してください。
- ・**全学共通教育科目を未修得の者は、可能な限り春～夏学期中に修得してください。**  
不注意で単位を落として卒業ができなくなった者が過去に発生しています。

### 単位修得状況チェックシートについて

単位修得状況を確認するチェックシートを下記 HP に掲載しています（教務係窓口でのダブルチェックは行いません。）。

[http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus\\_life/information.html](http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus_life/information.html)



## 注意事項（その他）

### 交換留学を行う学期における大阪大学での履修について

以下 URL 中の「交換留学中の履修と卒論と卒業について」を確認してください。

<http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/international/abroad.html>

### 外国語学部専門教育科目 シラバス等検索時の注意

科目カテゴリ：「専門科目」欄の横のコンボボックスで学科を選択できるようになっていますが、外国語学部の場合は「外国語学科」を選択したうえで検索してください。

### KOAN へのログインについて

KOAN へのログインには大阪大学個人 ID・パスワードが必要です。紛失・失念した場合は、下記いずれかの事務室で学生証を提示のうえ再発行を申請してください（再発行処理には 3 日程度かかることがあります）。

- ・箕面キャンパス：外国学研究講義棟 4 階事務室
- ・豊中キャンパス：豊中教育研究棟
- ・吹田キャンパス：吹田教育実習棟、サイバーメディアセンター吹田本館 1 階

### 全学共通教育科目の履修希望（抽選）登録について

1 年次留年者等の全学共通教育科目の履修希望登録が 3 月 4 日（金）から始まります。

<https://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/>

〔全学共通教育科目〕の**再履修者用**抽選登録画面（KOAN[履修]->[抽選用登録]->抽選用登録【2 年生以上】）および履修登録画面（KOAN[履修]->履修登録・登録状況照会）には、新入生と区別するため、便宜上**現在の年次に「1」を加えた年次**が表示されていますが、3 月 4 日（金）の**進級判定結果を反映したものではありません**のでご注意ください。

全学共通教育科目の希望登録と外国語学部開講科目第 1 次登録期間の**履修登録の曜限は、必ず「別々」**にしてください。