

## 2023年度 外国語学部開講科目 秋～冬学期 履修登録について

### ● 外国語学部「以外」の授業科目 手続確認方法

この掲示は

「外国語学部開講科目」：**【箕面開講科目】**【一部の豊中開講科目（専攻語科目1年・2年実習・兼修語学等）】に関するものです。次の科目の受講希望の場合は、別途 KOAN 掲示／ホームページの案内を参照してください。

科目	確認方法
全学共通教育科目（主に1年次対象）	全学教育推進機構等教務係の掲示、全学教育推進機構のホームページ <a href="https://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/procedures">https://www.celas.osaka-u.ac.jp/education/procedures</a>
国際交流科目	国際部国際学生交流課の掲示
他部局科目	教育・学生支援部教育企画課教育企画係 及び 開講部局の掲示
教職教育科目	教育・学生支援部教育企画課学務係の掲示

### ● 外国語学部教務係への「履修」に関する問い合わせについて

窓口の混雑回避のため、**履修相談については極力、メールにて**問い合わせてください。

また、**問い合わせについては、以下のとおり「メール件名」を指定させていただきます。**

案件	メール件名
履修相談	<b>【学籍番号】履修相談</b> 例) 【10A21XXX】履修相談
兼修語学の登録希望 (詳細は次頁)	<b>【学籍番号】兼修語学履修希望</b> 例) 【10A21XXX】兼修語学履修希望
検定試験のスコア（写）提出	<b>【学籍番号】スコア提出</b> 例) 【10A21XXX】スコア提出

検定試験のスコア提出は、e-mailでも受け付けます。「試験名、試験日、氏名、点数」が明瞭にわかるものを提出してください。

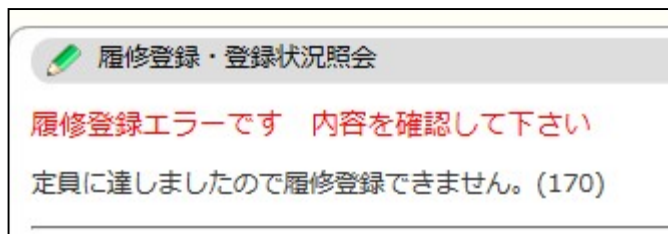
**履修相談のメールを送る前は、以降の記載内容を必ず事前に確認の上、送信してください。**

**メール送信先：[jinbun-minoh-kyomu@office.osaka-u.ac.jp](mailto:jinbun-minoh-kyomu@office.osaka-u.ac.jp)**

● 履修登録手続 概要 ※詳細は、次項以降。

前提

- ・履修登録期間は2回に分かれます。
- ・箕面キャンパスは少人数の講義室(定員:30)が多数のため、すべての科目に対して受講定員を設けます(定員に達した科目は履修登録できません。)



受講定員に達した科目に履修登録を試みると左図のエラー表示が出ます。以下にてご対応ください。

- ・別の科目を履修登録する
- ・時間をおいて再度登録を試みる  
→ 履修登録を削除した者がいる場合、空いた枠に登録が可能です。

なお、教務係では定員の空き状況をお伝えすることは一切できません。

手続きを要する科目

	手続期間	対象科目区分	履修登録方法	備考
第1次登録期間	9/14(木) 9:30 ~ 9/20(水) 13:00	専攻科目 講義 専攻科目 演習	KOAN 履修登録・登録状況照会 	所属専攻の専攻科目について、 <b>受講定員の範囲内・先着順</b> で先行して履修登録できます。  → 登録できれば、その時点で履修決定です(履修可。)
第2次登録期間	9/27(水) 9:30 ~ 10/12(木) 13:00	兼修語学	e-mailによる希望届の提出 (該当者のみ)	過去に同名科目の「a」を履修したが、今年度春～夏学期では履修せず、 <u>秋～冬学期からの受講を希望する者のみ</u> 必要。
		兼修語学以外の全科目	KOAN 履修登録・登録状況照会 	各科目の <b>受講定員の範囲内・先着順</b> で履修登録できます。  学部共通科目「Academic Writing Course」等を履修の場合、基準を満たしたスコアを、8月末日までに提出している必要があります。

## ● 履修登録手続（第1次登録期間）

【履修登録期間】 9月14日（木）9:30 ～ 9月20日（水）13:00

【対象科目】 専攻科目講義、専攻科目演習 ※KOANの科目名冒頭に「【専攻科目】」と表示のもの。

【登録方法】 KOAN (<https://koan.osaka-u.ac.jp/>) →[履修]→[履修登録・登録状況照会]

※講義室定員が受講定員です。登録できた時点で履修が決定します。

※上記期間を失念した者・履修登録を変更したい者などを対象に 9月27日（水）9:30 ～ 10月12日（木）13:00 の期間に先着順登録期間を設けます。受講定員の範囲内で履修科目を追加できます。

## ● 履修登録手続（第2次登録期間）

### 兼修語学「以外」の全科目

【履修登録期間】 9月27日（水）9:30 ～ 10月12日（木）13:00

【登録方法】 KOAN (<https://koan.osaka-u.ac.jp/>) →[履修]→[履修登録・登録状況照会]

※操作方法が不明な場合は <https://my.osaka-u.ac.jp/koan> をご覧ください。

※第1次登録期間で専攻科目の登録を失念した場合も、この期間で登録できます。

※「2023年度 秋～冬学期 開講科目一覧（外国語学科）」については、9月中旬にKOANにて掲示予定です。

**※冬学期の集中講義及びターム科目もこの期間に登録してください。上記以外の登録期間は設けません。**

### 兼修語学

以下 (1) (2) のいずれかにより対応してください。

#### (1) 今年度春～夏学期の授業（xxxxa）を履修している場合

同一曜日・時限の授業（xxxxb）を履修登録期間までに教務係で登録します（手続不要。ただし、集中講義・休学者等は除く。）。各自 KOAN の履修登録画面で確認してください。

#### (2) 上記以外の場合

ab をセット・通年で履修する科目であるため、秋～冬学期のみの登録はできません。

ただし、下記のいずれかに該当する場合のみ、例外的に定員に空きのあるクラスへの登録を認めます（「2023年度 秋～冬学期 開講科目一覧（外国語学科）」参照。）（先着順）。

#### 【履修登録条件】

休学・留学等により今年度春～夏学期に履修登録しなかった者のうち、前年度以前に同一科目名の春～夏学期授業（xxxxa）の履修履歴があり、かつ、秋～冬学期授業（XXXXb）の単位を修得していない者（クラス／教員の別は問いません）。

【手続期間】9月27日(水) 9:30 ~ 10月12日(木) 13:00

【手続方法】

**KOANでは履修登録できません。**

登録期間中に、外国語学部教務係まで、「**兼修語学履修希望届**」を、e-mailにて送信してください(先着順)。メール件名はP.1のとおり、必ず「**【学籍番号】兼修語学履修希望**」としてください。

手続期間開始前に外国語学部教務係にメールを送信されても、処理は行いません。

また、受講定員及び履修登録条件を満たしているかを確認してからの登録となります。即時の登録はできませんので、ご了承ください。

### 兼修語学の卒業要件について

兼修語学の卒業要件は、入学年度により異なります。

下表により確認してください。

2019年度以降入学者は、別途掲示「**兼修語学 単位修得上の注意(2019年度以降入学者)**」も確認してください。

入学年度	卒業要件
2018年度以前	「 <b>同一言語</b> 」で「 <b>4単位</b> 」
2019年度以降	「 <b>同一言語</b> 」で「 <b>4単位</b> 」 うち1単位は、「 <b>高度国際性涵養教育科目(※)</b> 」で修得が必要。 ※ 英語 → 中級英語又は上級英語の「b」 英語以外 → 「●●語中級b」 「●●語上級a及びb」 詳細は「学生便覧」参照。

### 英語の教員免許希望者(入学年度問わない)への注意事項

授業科目名の末尾の(A)(B)(C)・・・は、複数のクラスに分かれて実施していることを示します。クラス違いの同一科目を履修し、単位を修得しても、教科に関する専門的事項としては「1科目」としかカウントされません。

## ● 履修取消期間について ※集中講義を含む。全学部生対象。

履修登録を行った「秋～冬学期 外国語学部開講科目」につき、下記の期間において履修取消を行うことが出来ます。

【取消期間】10月17日(火) 9:30 ~ 10月23日(月) 16:30

※上記期間以外の取消は、一切できません。

※冬学期の集中講義及びターム科目もこの期間に取消してください。上記以外の登録期間は設けません。

※むやみに履修取消を行うと、進級や卒業に重大な影響を及ぼします。作業は慎重に行ってください。

※履修取消を行った授業科目については、学期GPA及び通算GPAの算出から除外します(GPA対象者のみ)。

※履修取消は KOAN → 【履修】 → 【履修登録・登録状況照会】画面で行ってください。

## ● 注意事項（履修登録関係）

### 履修登録期間について

第1次登録期間は、全学共通教育科目の履修希望登録期間後の翌営業日から開始です。共通教育の履修希望を入れた曜日・時限に専攻科目の履修登録をすると、共通教育の履修希望は当選しません。

第2次登録期間は、アクセス分散のため、全学共通教育科目の先着順登録期間から数日、**後ろ**にずらしています。**全学共通教育科目の履修予定者は、特に始期に注意してください。**

また、KOANの仕様上、KOAN画面に表示される履修登録期間と本掲示に示す手続き期間は異なります。本掲示に記載の指示に従い、手続きを行ってください。

### 集中講義

集中講義は12月26日（火）～12月28日（木）（3日間、15回）の開講（[https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus\\_life/schedule.html](https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus_life/schedule.html)）です。従って、仮に複数の科目を履修登録しても実際は1科目しか履修できませんのでご注意ください。

履修登録・履修取消期間は本掲示P.2～P.4に示す期間のみです。別途の期間はありません。

### 重複履修

重複履修とは、前年度までに履修・単位修得した授業科目を再度履修することができることを指し、下表の条件のもと可能です。いずれも、教務係に対しての別途の手続きは不要です。

2つ目以上の同名科目を履修して単位修得した場合、**それぞれが卒業要件単位としてカウント**されます。

科目区分	条件	備考
・専攻語科目演習 ・専攻科目 講義 ・専攻科目 演習	各専攻の専任教員が特に認めた場合	「単位未修得の当該科目が他の授業と曜日・時限が重複している」等の理由で重複履修せざるを得ない学生は、所属専攻の専任教員に重複履修の可否について相談のうえ、履修してください。
学部共通科目	担当教員が同一の場合は、担当教員の指示を仰ぐこと。	必ず科目名の先頭に「 <b>(学共-地域系)</b> 」と記載されている授業科目を登録してください。記載のない科目を登録しようとすると、登録できないか、「卒業要件外」と表示されます。
学部共通科目のうち、「方法論科目」「特設科目」	※担当教員が異なる場合は「条件なし」。	「キャリアデザイン論（受講対象：2年次のみ。2023年度不開講。）」については、重複履修はできません。
兼修語学（中級・上級）	—	—
<b>【2019年度以降入学者のみ】</b> 高度教養教育科目（外国語学部開講科目）	—	高度教養教育科目の要件単位数は2単位です。 <b>外国語学部開講科目の高度教養教育科目について、2単位以上単位修得しても、別の区分等の要件単位に算入することはできません。</b> 詳細は次頁及び別途掲示「高度教養教育科目 単位修得上の注意（2019年度以降入学者）」参照。

## 兼修語学

前述のとおり、卒業要件が入学年度により異なるので注意してください。

## 学部共通科目 及び 高度教養教育科目（2019年度以降入学者のみ）

**2019年度以降入学者は新しいカリキュラムの適用者であり、2年次秋学期以降、「高度教養教育科目」を2単位修得しなければなりません。**この関係上、KOAN上の開講科目名の表記を2021年度から変更しています。対応する科目区分とともに下表に示します。

KOAN上の開講科目名冒頭	2018年度以前入学者の 対応する科目区分	2019年度以降入学者の 対応する科目区分
(学共－方法論) (学共－地域系) (※2) (学共－特設)	学部共通科目	
(高度教養) (※2)	学部共通科目 (※1)	高度教養教育科目 (※3)

(※1)

開講科目名に「(高度教養)」が付いている科目は、2018年度以前入学者のカリキュラムにおいては「学部共通科目」にあたるものです。引き続き「学部共通科目」として履修・単位修得可能です。

(※2)

これらの科目（警察通訳翻訳実務論・司法通訳翻訳論除く。）は各専攻の「専攻科目」としても開講されているものです。自専攻の科目を学部共通科目又は高度教養教育科目として履修することはできません。

例)

科目名	所属	卒業要件上の科目区分	登録すべき KOAN 上の科目
中国研究概論	中国語専攻	専攻科目	「 <b>【専攻科目】</b> 中国研究概論」 (時間割コードが <u>数字だけ</u> のもの)
	上記以外	学部共通科目	「 <b>(学共－地域系)</b> 中国研究概論」 (時間割コードに <u>アルファベット</u> 含むもの)

登録すべき科目を誤った場合は、エラーが出て登録できないか、履修登録状況照会画面にて「要件外」と表示されます。

(※3)

2019年度以降入学者は、別途掲示 **「高度教養教育科目 単位修得上の注意 (2019年度以降入学者)」**を必ず併せてご確認ください。



## 検定試験のスコア提出が必要な科目について

秋～冬学期開講の以下の授業科目については、「履修登録要件」又は「単位取得要件」として、所定の期限までに条件を満たす検定試験のスコアが提出されていることが必要です。詳細は別途掲示「**2023年度 検定試験スコア提出について**」を参照してください。なお、条件に適合するスコアをすでに提出済みの場合は、再提出は不要です。

科目区分	条件
総合英語（※全学共通教育科目）	単位修得要件
兼修語学 中級英語／上級英語	
学部共通科目 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ Academic Writing Course</li> <li>・ Academic Presentation Course</li> <li>・ World English Seminar</li> <li>・ English for Specific Purposes</li> </ul>	履修登録要件（秋～冬学期から履修する場合のみ）  ※スコア未提出の場合は、所定期限までに教務係に提出してください。 <b>履修資格を満たさない者が履修登録した場合は、10月中旬に履修を削除します。</b>  ※春～夏学期科目を履修している場合、秋～冬学期とのセット履修が望ましいため、同一曜日・時間の授業を履修登録期間までに事務で登録します（集中講義・休学者等は除きます）。

### ■■■■ 注意喚起 ■■■■

秋～冬学期開講の総合英語、兼修語学（中級英語／上級英語）は、単位修得要件としてスコア提出を課しています（基準日・基準点は別途通知済。「実践英語」を履修する新1年生は、授業の一環で受験する学内 TOEFL のスコアをこちらにあてることができます。）。

秋～冬学期の履修予定者で、現状条件を満たさない者は、早いうちに受検・提出するようにしてください。**例年、受験・提出を失念し、成績が「F（不合格）」になる者が一定数発生しています。**

本掲示 P.1 にあるとおり、スコアの提出は e-mail でも受け付けます。

その他、取り扱いに変更がある場合は随時、KOAN 掲示板等にて周知します。

## その他、科目ごとの注意事項

科目区分	科目名	内容
学部共通科目	キャリアデザイン論（2023年度不開講）	学部共通科目ですが、重複履修はできません。
	Academic Writing Course Academic Presentation Course World English Seminar English for Specific Purposes	本科目は英語の教員免許取得用の「 <b>教科に関する専門的事項</b> 」ではありません。 検定試験のスコア提出については、本掲示前項参照。

## 注意事項（2023 年度卒業予定者）

### 卒業論文科目

8 月下旬掲示予定の別途案内を確認してください。

### 卒業要件単位計算時の注意

- ・兼修語学において、「**同一言語**」で**4 単位**を修得しているか。  
複数の言語の単位を合計して 4 単位修得済であっても、要件を満たしたことはありません。
- ・兼修語学において、高度国際性涵養教育科目を修得しているか（2019 年度以降入学者）。  
本掲示 P.4 を再確認してください。
- ・高度教養教育科目を修得しているか（2019 年度以降入学者）。  
本掲示 P.6 を再確認してください。
- ・「専攻語科目演習」「専攻科目講義」「専攻科目演習」  
各専攻によって最低修得単位数のバランスが異なります  
（入学年度の『学生便覧』における専攻別科目一覧の注意書きまたは「外国語学部履修規程」別表 1 を参照）。  
合計単位だけではなく、**内訳の区分でも所定の単位数を満たしていること**を確認してください。
- ・**全学共通教育科目を未修得の者は、可能な限り春～夏学期中に修得してください。**  
不注意で単位を落として卒業ができなくなった者が過去に発生しています。

### 単位修得状況チェックシートについて

単位修得状況を確認するチェックシートを下記 HP に掲載しています（教務係窓口でのダブルチェックは行いません。）。

[https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus\\_life/information.html](https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus_life/information.html)

## 注意事項（その他）

### 交換留学を行う学期における大阪大学での履修について

以下 URL 中の「交換留学中の履修と卒論と卒業について」を確認してください。

<https://www.sfs.osaka-u.ac.jp/international/abroad.html>

### 外国語学部専門教育科目 シラバス等検索時の注意

科目カテゴリ：「専門科目」欄の横のコンボボックスで学科を選択できるようになっていますが、外国語学部の場合は「外国語学科」を選択したうえで検索してください。



## KOAN へのログインについて

---

KOAN へのログインには大阪大学個人 ID・パスワードが必要です。紛失・失念した場合は、下記いずれかの事務室で学生証を提示のうえ再発行を申請してください（再発行処理には 3 日程度かかることがあります）。

- ・箕面キャンパス：外国学研究講義棟 4 階事務室
- ・豊中キャンパス：豊中教育研究棟
- ・吹田キャンパス：吹田教育実習棟、サイバーメディアセンター吹田本館 1 階