

令和6年度大阪大学外国語学部

科目等履修生(コース履修生)継続受講者出願要項

次の出願資格を満たす令和5年度の外国語学部の科目等履修生で、令和6年度のコース履修生（以下の出願区分のいずれかに該当するものに限る）として受講を希望する者は、以下の要領により出願してください。

1 出願資格

令和5年度のコース履修生（受講区分：B1～B4）で、同年度に履修した専攻語科目の授業担当教員（専任教員に限る）からの推薦がある者

2 出願区分

令和5年度の受講区分・履修科目区分	令和6年度出願区分	令和6年度の受講区分・履修科目区分（注）	注意事項
B1・専攻語科目「1年実習」	1	B1・専攻語科目「1年実習」	専攻ごとに指定された専攻語科目5科目10単位以上
	2	B2・専攻語科目「2年実習」	
B2・専攻語科目「2年実習」	3	B2・専攻語科目「2年実習」	10科目20単位以内 （春・夏学期間／秋・冬学期間当たり5科目10単位以内）
	4	B3・専攻語科目「演習」	
B3・専攻語科目「演習科目」	5	B3・専攻語科目「演習」	
B4・専攻語科目「1年実習」 （日本語に限る。）	6	B4・専攻語科目「1年実習」 （日本語に限る。）	5科目10単位以上
	7	B4・専攻語科目「2年実習」 （日本語に限る。）	
B4・専攻語科目「2年実習」 （日本語に限る。）	8	B4・専攻語科目「2年実習」 （日本語に限る。）	10科目20単位以内 （春・夏学期間／秋・冬学期間当たり5科目10単位以内）
	9	B4・専攻語科目「演習」 （日本語に限る。）	
B4・専攻語科目「演習科目」 （日本語に限る。）	10	B4・専攻語科目「演習」 （日本語に限る。）	

（注）令和6年度に履修することができる専攻語科目は、令和5年度に履修した専攻語科目と同一の言語のものに限る。

3 出願手続

（1）出願書類等

- ① 継続受講願（別添）
- ② 推薦書（別添）

令和5年度に履修した専攻語科目の授業担当教員（専任教員に限る）が作成したもの

③ 検定料（9,800円）

- ・ 検定料振込依頼書（別添）により、最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口で振り込んでください。
- ・ 振込手数料は、志願者の負担とします。
- ・ 検定料納入証明書は、継続受講願（裏面）の所定の箇所にはかれないように貼付してください。

（2）出願受付期間： 令和6年1月4日（木）～令和6年1月10日（水）（必着）

(3) 出願方法

次のいずれかの方法により提出してください。

① 窓口持参

出願書類一式を人文学研究科算面事務部学生支援係（外国学研究講義棟2階）へ持参してください。

＜受付時間＞ 平日の9時から17時00分まで（11時15分から12時15分までを除く）

② 郵 送

出願書類一式を所定の封筒に入れ、人文学研究科算面事務部学生支援係に必ず出願期間内に到着（必着）するように「簡易書留」便で、下記の出願書類提出先宛に郵送してください。

4 選考方法及び合格者の発表

出願書類を審査の上、合格者を決定します。

合格者の発表は、令和6年3月8日（金）13時から、大阪大学箕面キャンパス外国学研究講義棟2階掲示板で、受験番号の掲示により行います。合格者には、合格通知書及び入学手続案内を送付します（3月12日を過ぎても届かない場合は学生支援係に連絡してください）。

また、外国語学部のホームページでも、合格者の受験番号を公開する予定です。

http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/admission/a_fs_info.html

なお、合否に関する電話による問い合わせには、一切応じません。

5 入学手続

合格者は、入学手続案内に従い、次により入学手続を行ってください。

（1）入学手続期間：令和6年3月13日（水）～令和6年3月15日（金）（郵送必着）

（2）提出書類：入学手続案内にて通知します。

（3）納付金（下記の金額は、改定される場合があります）

① 入 学 料 ： 28,200 円

② 授 業 料

ア 1単位につき14,400円（例：5科目10単位の場合144,000円）

イ 授業料については、履修する授業科目を決定した上で、大学が指定する期間内に、合計履修単位数に応じた額を納入してください。

（注）1 入学料及び授業料の支払方法等については、入学手続案内にて通知します。

（注）2 在学中に授業料の額が改定された場合は、改定時から新たな授業料の額が適用されます。

6 科目等履修生（コース履修生）受講案内

（1）在学期間：1年以内（単年度）

（2）履修科目等

本学部WEBサイト掲載の出願要項の巻末の「令和6年度外国語学部開講予定授業科目一覧」に掲げる授業科目のうちから、専攻語ごとに指定された5科目10単位以上。ただし、専攻語科目「演習」については、10科目20単位以内（春・夏学期間／秋・冬学期間当たり5科目10単位以内）

※マルチメディア教室又はコンピュータ演習室を使用する授業科目については、履修できない場合があります。

（3）単位の授与等

履修した授業科目の試験等に合格した者に対しては、当該授業科目所定の単位を授与します。また、願い出により、成績証明書を交付します。

＜出願書類提出先・問い合わせ先＞

大阪大学 人文学研究科算面事務部学生支援係

〒562-8678 大阪府箕面市船場東3丁目5番10号

内容確認のうえ順次回答いたしますので、メールにてお問い合わせください。

E-mail jinbun-minoh-shien@office.osaka-u.ac.jp