

令和3年度 科目等履修生出願要項

(受講区分：B2・B3・B4)

外国語学部において開設する授業科目を履修し、単位を修得しようとする者は、以下の要領により出願してください。

なお、履修した授業科目の試験等に合格した者に対しては、所定の単位を授与し、願い出により、単位修得証明書を交付します。

1 受講区分

受講区分		科目区分	履修対象科目
コース履修生※ (一つの専攻語を体系的に履修する区分)	B2 (注1,3)	専攻語科目「2年実習」 (日本語を除く1言語に限る。)	授業科目一覧 (巻末参照)に掲げた科目(注6)に限る。
	B3 (注2,3)	専攻語科目「演習」 (日本語を除く1言語に限る。)	
	B4 (注4)	専攻語科目「1年実習」、「2年実習」又は「演習」(日本語に限る。)	

※出願時に選択した区分・専攻語以外の科目・言語を履修することはできません。(注5)

(注1) 専攻語ごとに指定された5科目10単位以上

(注2) 10科目20単位以内(春・夏学期間/秋・冬学期間当たり5科目10単位以内)

(注3) B2区分又はB3区分において「英語」の専攻語科目履修を希望する者は、出願書類として、IELTS(Academic Module)、TOEFL-iBT Test、又は TOEFL-ITP Tests の成績票(いずれか1つのみ)の提出が必要となります。

ただし、いずれも2018年4月以降に受験したもので、出願時において有効期限内であるものに限りません。(*【注意】参照)

詳しくは、7頁「5. 英語外部検定試験の利用について」をご確認ください。

(注4) 受講区分B4に志願することができる者は、外国人留学生で、財団法人日本国際教育支援協会又は独立行政法人国際交流基金が2019年度以降に実施した「日本語能力試験(N1レベル)」に合格している者に限りません。(*【注意】参照)

なお、履修科目については、次のとおりとします。

- ・ 専攻語科目「1年実習」、「2年実習」又は「演習」のうち、いずれか一つ
- ・ 「1年実習」及び「2年実習」については、5科目10単位以上
- ・ 「演習」については、10科目20単位以内(春・夏学期間/秋・冬学期間当たり5科目10単位以内)

(注5) 受講区分A1・A2(教職教育科目、専門教育系科目「学部共通科目」、専攻科目「講義」)及びB1(専攻語科目「1年実習(日本語を除く1言語)」)については、後日(11月中旬頃)出願要項を公表し、募集及び試験を実施します。

なお、同年度内に異なる区分の科目を同時に履修することはできません。

(注6) 開講予定の授業科目を掲載(P.12~P.16)しておりますが、都合により不開講又は変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

*【注意】 上記(注3,4)のいずれかの外部検定試験の受験について、申し込みを行ったが(または、申し込みを行う予定であったが)、新型コロナウイルス感染症の影響により、当該試験の実施が中止または延期となり受験できない方は、別途、箕面事務室学生支援係宛て(裏表紙参照)にご相談ください。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者※

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又は令和3年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は令和3年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により高等学校を卒業した者と同
等以上の学力があると認められる者又は令和3年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※ 大阪大学の在學生は、令和3年3月までに卒業・修了見込みの者を除き、出願できません。

3 出願手続等

(1) 出願書類等(*は該当者のみ提出してください。)

書類等	摘要
入学願書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学部所定のもの ・写真は、上半身正面向無帽で、出願前3か月以内に撮影したものを貼付してください。(写真の大きさ等:縦4cm×横3cm・1枚)
卒業(見込)証明書※	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身(在籍)学校長(学部長)が作成し、厳封したもの (偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。)
成績証明書※	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身(在籍)学校長(学部長)が作成し、厳封したもの (偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。) ・大学院の1年次在籍者等で出願時点において成績証明書を提出することができない者は、出身大学等の成績証明書を提出してください。
検定料 (9,800円)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類に添付している検定料振込依頼書により、令和2年9月14日から9月17日までの間に金融機関(ゆうちょ銀行を除く。)の窓口で振り込んでください。 (ATM,インターネット等は利用できません。) ・振込手数料は、志願者の負担とします。 ・検定料納入証明書は、入学願書の所定の箇所にはがれないように貼付してください。 ・金融機関の収納印のない検定料納付証明書、及び検定料納入証明書貼付のない入学願書は無効とし、当該入学願書は受理できません。
受験票	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類に添付しているはがきの表面に、住所・氏名・郵便番号を明記し、郵便料金として63円分の切手を貼付してください。 ・裏面は受験票になっているので、太枠内に志願者氏名等を忘れずに記入してください。
*在籍証明書	<p>(他の大学等に在籍している者[卒業見込みの者を除く。]のみ提出してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・在籍大学長(学部長)が作成し、厳封したもの (偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。)
* IELTS(Academic Module)、 TOEFL-iBT Test、 又はTOEFL-ITP Tests のいずれか一つの 成績証明書等 (写し及び原本)※	<p>(受講区分B2又はB3において「英語専攻」の科目履修を希望する者のみ提出してください。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・原本は、写しと照合した後、別途、郵送にて返却します。 ・2018年度(2018年4月1日)以降に受験したもので、出願時において有効期限内であるものに限りです。 ・8頁の「5. 英語外部検定試験の利用について」も必ず確認してください。

* 日本語能力試験 (N1レベル) 認定結果 (写) 及び 成績に関する証明書※	(受講区分B4に出願する者のみ提出してください。) ・財団法人日本国際教育支援協会又は独立行政法人国際交流基金が発行したもの。 ・2019年度(2019年4月1日)以降に実施したものに限ります。
--	---

※ 婚姻などにより証明書〔卒業(見込)証明書及び成績証明書〕に記載された氏名と現在の氏名が相違している場合は、改名したことを証明する公的書類を添付してください。

- (2) 出願期間 : 令和2年9月15日(火)～9月18日(金) 17時00分必着
出願期間内に、郵送により到着したものに限り受理します。
ただし、期間後に到着したもので、9月16日(水)以前の日本国内発信局消印のある「速達書留」便に限り、受理します。

- (3) 出願方法
出願書類一式を、本学部所定の出願用封筒に入れ、「速達書留」便で郵送してください。
なお、直接持参されても受理しませんので、郵便事情を十分考慮の上、早めに発送してください。

- (4) 受験票の送付について
受験票は、令和2年10月22日(木)以降に、郵送する予定です。なお、発送予定日後5日経っても受験票が届かない場合は、学生支援係(裏表紙参照)までご連絡ください。

4 選考方法等

- (1) 実施期日 : 令和2年11月14日(土)
(2) 選考科目等

受講区分		科目(配点)	時間	摘要
コース履修生	B2	学力検査「履修する外国語」(100点)	10:30～12:00	「履修する外国語」が英語の場合、下記(注)をご参照ください。
		面接	13:00～	
	B3	学力検査「履修する外国語」(100点)	10:30～12:00	「履修する外国語」が英語の場合、下記(注)をご参照ください。
		面接	13:00～	
	B4	学力検査「日本語」(100点)	10:30～12:00	
		面接	13:00～	

(注) B2区分又はB3区分において「英語」の専攻語科目履修を希望する者に対しては、試験科目『外国語』として「英文による小論文(英文により回答する小論文)」の試験を課し、この得点に、別途提出される英語外部検定試験の成績(8頁「5英語外部試験の利用について」を参照のこと)を得点換算した得点を加えた合計点(配点100点)により評価します。

- (3) 試験場 : 大阪大学外国語学部(箕面キャンパス)
箕面市粟生間谷東8丁目1番1号
(裏表紙「所在地経路図」参照)

5 英語外部検定試験の利用について

B 2 区分又は B 3 区分において「英語」の専攻語科目履修を希望する者は、IELTS(Academic Module)、TOEFL-iBT Test、又は TOEFL-ITP Tests の成績証明書（いずれか 1 つのみ）の提出が必要です。成績証明書等の提出にあたっては、以下の点について留意願います。

【全般的事項】

- ・ ① IELTS(Academic Module)、② TOEFL-iBT Test、又は③ TOEFL-ITP Tests の成績証明書等（いずれか 1 つのみ）を提出してください。
- ・ 2018年4月1日以降に受験したもので、出願時において有効期限内である成績票のみ有効です。
- ・ 提出された成績証明書は原本を除き返却しません。

【① IELTS(Academic Module)】

出願書類として、成績証明書の原本と写しを提出してください。

なお、合格の際には、別途、IELTS事務局から大学に直接送付される電子送信での成績証明書(Test Report Form)が必要〔受験者の手続きが必要〕となりますので、ご注意ください。（詳細は、「合格通知書」に同封する「入学手続案内」にてお知らせします。）

【② TOEFL-iBT Test】

出願書類として、成績証明書の原本と写しを提出してください。

なお、合格の際には、別途、ETS (Educational Testing Service 以下同じ。) から大学に直接送付される公式スコアレポート (Institutional Score Report 又は Official Score Report) が必要〔受験者の手続きが必要〕となりますので、ご注意ください。（詳細は「合格通知書」に同封する「入学手続案内」にてお知らせします。）

【③ TOEFL-ITP Tests】

TOEFL-ITP Tests のスコアレポート (受験者用控え) の写しを提出してください。本学以外で受験した TOEFL-ITP Tests のスコアレポート (受験者用控え) の写しを提出する場合は、テストを実施した機関 (所属 (出身) 大学等) から原本証明が必要です。 (原本証明の無いものは無効とします。)

出願期間内にスコアレポート (受験者用控え) の写しの提出が無い場合は受験を認めません。

6 合格者の発表

合格者の発表は、**令和2年12月25日(金) 11時から**本学部研究・講義棟 A棟前での掲示、及び外国語学部の下記ホームページにより行います。

また、合格者には、合格通知書を送付します。(12月28日を過ぎても届かない場合は、令和3年1月4日以降に学生支援係〔裏表紙参照〕までご連絡ください。)

http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/admission/a_fs_info.html

なお、合格に関する電話による問い合わせには、一切応じません。

7 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続案内」に従い、次のとおり入学手続を完了してください。なお、入学手続期間中に入学手続を完了しない者については、入学を辞退したものと取り扱います。

① 入学手続期間

令和3年3月9日(火)～3月12日(金)

② 提出書類

入学手続案内にてお知らせします。

③ 納 付 金

ア 入学料：28,200円

イ 授業料

(ア) 1単位につき14,400円(例：5科目10単位の場合 144,000円)

(イ) 授業料については、履修する授業科目を決定した上で、大学が指定する期間内に、合計履修単位数に応じた額をお支払いください。

(注) 1 入学料及び授業料の支払方法等についての詳細は、入学手続案内にてお知らせします。

2 在学中に授業料の額が改定された場合、改定時から新授業料が適用されます。

8 科目等履修生受講案内

(1) 在 学 期 間

科目等履修生の在学期間は、1年以内(単年度)とします。

(2) コース履修生の履修科目内訳及び注意事項

巻末の授業科目のうちから、専攻語ごとに指定された5科目10単位以上。ただし、専攻語科目「演習」については、10科目20単位以内(春・夏学期間/秋・冬学期間当たり5科目10単位以内)とします。

※マルチメディア教室又はコンピュータ演習室を使用する授業科目については、履修できない場合があります。

(3) 単位認定等

履修した授業科目の試験等に合格した者に対しては、当該授業科目所定の単位を授与します。また、願い出により単位修得証明書を交付します。

(4) 継続履修制度(コース履修生のみ)

コース履修生(受講区分B1*、B2~B4)に限り、履修した専攻語科目の授業担当教員(専任教員に限る)からの推薦があった場合、同一の言語に限り引き続き次年度も履修が可能となる「継続履修制度」があります。[*B1区分は、別途、募集及び試験を行います。5頁(注5)参照]

なお、その場合でも、年度ごとに選考を行い、出願、入学手続き(検定料、入学料、授業料含む)は必要ですのでご注意ください。

詳細については、学生支援係窓口にご照会ください。

9 個人情報取扱について

(1) 出願書類に記載された氏名、住所その他の個人情報については、入学者選考(出願処理及び選考試験実施)、合格者発表及び入学手続等の入試業務を行うために利用し、それ以外の用途では使用しません。

(2) 入学者選考に用いた試験の成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用し、それ以外の用途では使用しません。

(3) 上記(1)及び(2)の業務での利用に当たって、一部の業務を外部の事業者へ委託する場合、個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだ上で、知り得た個人情報の全部又は一部を、当該事業者に対して提供することがあります。

10 その他

(1) 出願書類の記入事項及び書類等に不備がある場合は、受理しません。

(2) 出願書類受理後は、書類の追加・差し替えや記入事項の変更は認めません。また、出願書類は、返却いたしません。

(3) 検定料は、次の場合を除き返還いたしません。

① 出願書類を提出しなかった場合又は受理されなかった場合

② 検定料を誤って、重複して振り込んだ場合

③ 出願書類の受理後において、出願資格のないことが判明した場合

上記の理由により返付請求をする場合は、下記の【問い合わせ先】までご連絡ください。

(4) 外国人の方は、在留資格の取得、在留資格の変更、在留期間の延長等の手続を各自の責任において行ってください。

(5) 障がい等のある者で、受験上及び履修上特別な配慮を希望するものは、8月28日（金）までに、箕面事務室学生支援係へ申し出てください。

(6) 履修を許可された科目の変更及び取消等は認めません。

(7) 授業時間割等については、途中で変更される場合があります。

(8) 受験に関する問い合わせについては、志願者本人が下記の問い合わせ先に行うようにしてください。

【問い合わせ先】大阪大学 言語文化研究科・外国語学部 箕面事務室 学生支援係

〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8丁目1番1号

電話 (072) 730 - 5069

(9) 試験当日は、学内食堂施設等は営業していないため、昼食は各自で用意してください。

(10) 大阪大学箕面キャンパスは、令和3年4月に箕面船場地区へ移転を予定しております。

(千里中央駅から新キャンパス近辺まで既設の路線バス〔阪急バス〕が運行しており、乗車時間は約10分です。)

なお、北大阪急行の延伸については、開業目標が当初の令和2年度から3年延期され、令和5年度となりました。

大学最寄りの新駅の名称は「みのおせんぼはんたいまえき箕面船場阪大前駅」です。