

平成 29 年度 大阪大学外国語学部

科目等履修生出願要項

(受講区分 A1・A2・B1)

外国語学部において開設する授業科目を履修し、単位を修得しようとする者は、以下の要領により出願してください。

なお、履修した授業科目の試験等に合格した者に対しては、所定の単位を授与し、願い出により、単位修得証明書を交付します。

1 受講区分等

受講区分	科目区分	履修対象科目	
科目履修生(注1) (特定の科目又は分野を重点的に選択して履修する者)	A 1	教職教育科目(注3)	授業科目一覧(巻末参照)に掲げた科目(注4)に限る。
		関連科目「学部共通科目」	
	A 2	A 1 区分の科目	
		専攻科目「講義」	
		教職科目	
コース履修生(注2) (一つの専攻語を体系的に履修する者)	B 1	専攻語科目「1年実習」 (日本語を除く1言語に限る。)	

(注1) 履修を希望する個々の授業科目で10科目20単位以内(1学期当たり5科目10単位以内)ただし、履修を認めない科目及び年度によって開講されない科目がある。

(注2) 専攻語(日本語を除く。)ごとに指定された専攻語科目「1年実習」5科目10単位以上

(注3) 教職教育科目は、大阪大学又は大阪外国語大学の卒業・修了者以外の者は履修することができませんので、出願に際しては留意してください。

(注4) 開講予定の授業科目を掲載しておりますが、都合により不開講又は変更する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

2 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者※

- (1) 高等学校若しくは中等教育学校を卒業した者又は平成29年3月までに卒業見込みの者
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は平成29年3月までに修了見込みの者
- (3) 学校教育法施行規則(昭和22年文部省令第11号)第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は平成29年3月31日までにこれに該当する見込みの者

※ 大阪大学の在学学生は、平成29年3月までに卒業・修了見込みの者を除き、出願できません。

3 出願手続等

(1) 出願書類等

出願書類等	摘 要
入 学 願 書	<ul style="list-style-type: none"> ・本学部所定のもの ・写真は、上半身正面向無帽で、出願前3か月以内に撮影したものを貼付してください。（写真の大きさ：縦4cm×横3cm）
卒業（見込）証明書※	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身（在籍）学校長（学部長）が作成し、厳封したもの ・偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。
成 績 証 明 書※	<ul style="list-style-type: none"> ・最終出身（在籍）学校長（学部長）が作成し、厳封したもの ・偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。 ・大学院の1年次在籍者等で出願時点において成績証明書を提出することができない者は、出身大学等の成績証明書を提出すること。
検 定 料 (9,800円)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類に添付している検定料振込依頼書により、平成29年1月4日から1月11日までの間に最寄りの金融機関（ゆうちょ銀行を除く。）の窓口で振り込んでください。（ATM、インターネット等は利用できません。） ・振込手数料は、志願者の負担とします。 ・検定料納入証明書は、必ず入学願書の所定の箇所にはがれないように貼付してください。 ・金融機関の収納印のない検定料納入証明書及び検定料納入証明書のない入学願書は無効とし、当該入学願書は受理しません。
受 験 票 (受講区分A2又はB1に出願する者のみ提出してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類に添付しているはがきの表面に、住所・氏名・郵便番号を明記し、速達郵便料金として332円分の切手を貼付してください。 ・裏面は受験票になっているので、太枠内に志願者氏名等を忘れずに記入してください。
在 籍 証 明 書 (他の大学等に在籍している者（卒業見込みの者を除く。）のみ提出してください。)	<ul style="list-style-type: none"> ・在籍大学長（学部長）が作成し、厳封したもの ・偽造防止用紙による証明書の場合は、特に厳封を要しません。

※ 婚姻などにより証明書〔卒業（見込）証明書及び成績証明書〕に記載された氏名と現在の氏名が相違している場合は、改名したことを証明する公的書類を添付してください。

(2) 出 願 期 間： 平成29年1月5日（木）～1月12日（木）16時30分必着

出願受付期間内に郵送により到着したものに限り受理します。

ただし、期限後に到着したものでも、1月10日（火）以前の日本国内発信局消印のある「速達書留」便に限り、受理します。

(3) 出 願 方 法

出願書類一式を、本学部所定の出願用封筒に入れ、「速達書留」便で郵送してください。

なお、直接持参されても受理しませんので、郵便事情を十分考慮の上、早めに発送してください。

4 選考方法等

(1) 実施期日 : 平成29年2月25日(土)

受講区分		試験区分 (配点)	時間	摘要
科目履修生	A1			合格者の選考は、書類審査により行うため、試験は行いません。
	A2	面接	17:30~	17:10までに、所定の面接控室※に入室してください。 なお、合格者の選考は、書類審査及び面接の結果を総合して行います。
コース履修生	B1	学力検査 (300点)	12:45 ~14:45	「外国語(英語)」(リスニングテストも併せて課します。)
		面接	17:30~	17:10までに、所定の面接控室※に入室してください。

※ 面接控室の場所については、当日に試験会場入口付近の掲示で確認してください。

(2) 試験場 : 大阪大学(豊中キャンパス)
全学教育推進機構 講義C棟
豊中市待兼山1-16
★箕面キャンパスではないので注意すること。

5 合格者の発表

合格者には、平成29年3月9日(木)以降に、合格通知書及び入学手続きに必要な書類を送付します。
なお、可否に関する電話による問い合わせには、一切応じません。

6 入学手続

合格者は、合格通知書に同封する「入学手続案内」に従い、次のとおり入学手続を完了してください。なお、入学手続期間中に、入学手続を完了しない者については、入学を辞退したものとして取り扱います。

① 入学手続期間

平成29年3月15日(水)~3月21日(火)

② 提出書類

入学手続案内にて通知します。

③ 納入金

ア 入学料: 28,200円

イ 授業料

(ア) 1単位につき14,400円(例: 5科目10単位の場合 144,000円)

(イ) 授業料については、履修する授業科目を決定した上で、大学が指定する期間内に、合計履修単位数に応じた額をお支払いください。

(注) 1 入学料及び授業料の支払方法等についての詳細は、入学手続案内にて通知します。

2 在学中に授業料の額が改定された場合、改定時から新授業料が適用されます。

7 科目等履修生受講案内

(1) 在学期間

科目等履修生の在学期間は、1年以内（単年度）とします。

(2) 履修科目内訳及び注意事項

① 科目履修生

平成29年度に開講するA1区分・A2区分対象の授業科目のうちから、10科目20単位以内（1学期当たり5科目10単位以内）とします。

- ・教職教育科目 … 本学出身者以外の者は履修することができません。
- ・専門教育科目 … 専攻科目「講義」
関連科目「学部共通科目」
教職科目（教科教育法）

(注1) 履修科目に教育職員免許法施行規則第3条及び第4条に規定する「教科に関する科目」が含まれる場合は、大阪大学外国語学部が免許教科ごとに指定する「教科に関する科目」に対応する授業科目の科目区分によって受講区分が異なりますので、教育職員免許状取得に必要な科目については、出願前に教務係で指導を受けてください。

また、「教育実習」については、大阪大学外国語学部又は大阪外国語大学外国語学部の卒業者に限り履修することができますが、出願前に必ず教務係で指導を受けてください。

なお、履修科目が教育職員免許法施行規則第6条に規定する「教職に関する科目（教科教育法に関する科目を除く。）」のみの場合は、「A1」区分で受講することができます。

(注2) マルチメディア教室又はコンピュータ演習室を使用する授業科目については、履修できない場合があります。

② コース履修生

平成29年度に開講するB1区分対象の授業科目のうちから、専攻語ごとに指定された専攻語科目「1年実習」（日本語を除く1言語に限る。）を5科目10単位以上とします。

※マルチメディア教室又はコンピュータ演習室を使用する授業科目については、履修できない場合があります。

(3) 単位認定等

履修した授業科目の試験等に合格した者に対しては、当該授業科目所定の単位を授与します。また、願い出により単位修得証明書を交付します。

8 その他

(1) 出願書類の記入事項及び書類等に不備がある場合は、受理しません。

(2) 出願書類受理後は、書類の差し替えや記入事項の変更は認めません。また、出願書類は、返却しません。

(3) 検定料は、次の場合を除き返付しません。

① 出願書類を提出しなかった場合又は受理されなかった場合

② 検定料を誤って、重複して振り込んだ場合

上記の理由により返付請求をする場合は、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

(4) 外国人の方は、在留資格の取得、在留資格の変更、在留期間の延長等の手続を各自の責任において行ってください。

(5) 履修を許可された科目の変更及び取消等は認めません。

- (6) 授業時間割等については、途中で変更される場合があります。
- (7) 受験に関する問い合わせについては、志願者本人が下記の問い合わせ先に行くようにしてください。

【問い合わせ先】大阪大学 言語文化研究科・外国語学部 箕面事務室 学生支援係
〒562-8558 大阪府箕面市粟生間谷東8丁目1番1号
電話 (072) 730 - 5069

9 個人情報の取扱い

- (1) 出願時に提出していただいた氏名、住所その他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理、選抜試験実施）」、「合格者発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用し、それ以外の用途では使用しません。
- なお、入学者については、「教務関係（学籍処理、修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理等）」及び「授業料徴収に関する業務」を行うためにも利用し、それ以外の用途では使用しません。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、入試結果の集計・分析及び入学者選抜方法の調査・研究のために利用し、それ以外の用途では使用しません。

◎受験上の注意事項

- 1 試験は、外国語学部のある箕面キャンパスではなく、豊中キャンパスにて実施しますので、間違わないようにしてください。
- 2 試験室・面接室等については、試験当日、試験場（全学教育推進機構・講義棟C棟）入口付近に掲示します。
- 3 試験当日は、受験票及び筆記用具（黒鉛筆又は黒い芯のシャープペンシル、消しゴム等）を持参してください。なお、時計は計時機能だけのものに限りです。
- 4 受験票を忘れた者は、試験場本部に申し出てください。
- 5 受験者は、試験開始時刻20分前までに試験室に入り、指定された席に着席してください。受験票は、試験の際、机上の受験番号票の手前に置いてください。
- 6 試験開始時刻に遅刻した者は、試験開始時刻後20分以内の場合に限り、受験を認めます。
- 7 面接については、17時10分までに所定の控室に集合し、その後は許可なく席を離れないでください。
なお、区分B1の受講者は、学力検査終了（14:45）から面接集合時間まで時間が空くので、所定の控室の他、構内の休憩室等で休憩することができます。
- 8 受験に関して不正な行為があると認められた場合は、その者の試験を無効とし、以降の受験を禁止します。
- 9 受験者は、すべて試験監督者の指示に従ってください。