

(MFA とは?)

<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/mfa/ja/mf1top.html>

標記につき、未対応の学生は上記 URL を確認の上、以下により至急対応してください。
スマートフォンを用いて認証の場合、「Microsoft Authenticator」のインストールが必要です。

<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/mfa/ja/mf2mobile.html>

キャンパス移転の関係上、(1) による**手続**を推奨します。

対応がない場合、学外から KOAN にアクセスできず履修登録や成績確認に影響が出ます。

(1) キャンパス内の学内 LAN を利用する場合 **【推奨】**

豊中・吹田・箕面いずれかのキャンパスにて学内ネットワークを利用して、以下 URL から登録してください。この方法であれば、**即時対応完了**となり、キャンパス移転に伴う事務手続上の制限も受けひません。極力、この方法で対処してください。

<https://auth-mfa.auth.osaka-u.ac.jp/AttributeRegistSite/MfaInfoServlet>

(2) (1) ができない場合

次の URL を熟読の上、ページ下部の「大阪大学個人 ID パスワード再発行届 (学生)」(※) を記入し、大阪大学情報基盤課あてご自宅・コンビニ等から直接 FAX してください。

送付先：06-6879-8814 情報推進部情報企画課情報企画班

<https://web.auth.osaka-u.ac.jp/portal/ja/password.html>

(※) 様式中「多要素認証(MFA) リセット」は「希望する」に「○」を付けること。

(2) により再発行された個人 ID 通知書が教務係に届いたら連絡します。以下のいずれかにより受け取ってください。なお、個人 ID 通知書のメール送付は原則対応しません。

<受取方法>

- ・箕面事務室窓口にて受け取りに来る **【最終：3/19 (金)】**
- ・以下を教務係に郵送する。 **【3/17 (水) 必着】**

- ① 個人 ID 通知書を郵送で受取希望の旨のメモ
- ② 学生証のコピー
- ③ 切手を貼った返信用封筒

※切手料金は以下参照。

http://www.sfs.osaka-u.ac.jp/campus_life/application.html

※郵送先 **【3/17 (水) 必着 ※以後の郵送対応は当面不可。】**

〒562-8558 大阪府箕面市栗生間谷東 8-1-1

大阪大学言語文化研究科・外国語学部箕面事務室教務係

<注意>

- (1) の方法の場合、その場で登録完了となりますが、
- (2) の場合、大阪大学個人 ID とパスワードも再発行となります (以前のものは使えなくなります)。
それに加え、**再発行受付後 21 日以内に MFA の事前登録**を再度行っていただかなければなりません。
期間を過ぎた場合、再度同じ手続きを最初から行う必要があります。受け取ったら速やかに手続きを行ってください。